|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН**Общим собранием учредителей Протокол № 1от «03» апреля 2015 г. |
| ***УСТАВ*** ***Ассоциации практических психологов и коучей*** **Москва****2015 г.** |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Ассоциация практических психологов и коучей, далее по тексту именуемая «Ассоциация», является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация практических психологов и коучей.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АППК.

1.7. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of practical psychologists and coaches.

1.8. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: APPC.

1.9. Место нахождения Ассоциации: г. Москва. По указанному адресу находится единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент.

1.10. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательством этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.11. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.12. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциацией и действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Президентом в соответствии с настоящим Уставом и действуют на основании доверенности.

1.17. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации – практических психологов и коучей путем:

2.1.1 Организации активного участия в обсуждении и выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся регламентации деятельности практических психологов и коучей, в порядке и объеме, предусмотренном, действующим законодательством.

2.1.2 Содействия в организации повышения профессионального уровня практических психологов и коучей.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации путем осуществления следующих направлений деятельности:

- содействие защите прав и профессиональных интересам членов Ассоциации;

- формирование инициатив по различным вопросам общественной жизни, содействие внесению предложений в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в ее компетенции;

- содействие в организации проведения общественной экспертизы проектов и программ, реализуемых в психологических центрах, разработки предложений по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации практических психологов и коучей;

- содействие в организации обмена научными, учебно-методическими материалами и распространению профессионального опыта;

- развитие коммуникаций с целью взаимодействия, совершенствования деятельности членов Ассоциации;

- защита интересов членов Ассоциации, создание благоприятных условий для развития отрасли практикующих психологов и коучей;

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

- оказание издательской деятельности по тематике Ассоциации;

- организация проведения выставок, семинаров, консультаций по тематике Ассоциации;

- взаимодействие с заинтересованными органами государственного управления, профсоюзами, контролирующими организациями по тематике Ассоциации;

-привлечение добровольных вкладов российских и зарубежных организаций и граждан в виде денежных и материальных средств и грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация работы по оценке и развитию профессиональной деятельности и программ членов Ассоциации;

- содействие в организации выдачи документов в виде заключений, справок и документов, подтверждающих (квалификацию) профессиональный уровень членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.4. Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

**3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации полностью дееспособные граждане и юридические лица, внесшие вступительный и членские взносы, признающие и выполняющие положения настоящего Устава. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.2. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Президента Ассоциации с приложением документов, установленных Положением о членстве.

4.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации оформляется протоколом заседания Общего собрания членов Ассоциации. Решения доводятся до сведения кандидатов путем направления по их месту нахождения выписки из соответствующего протокола заседания не позднее, чем через десять дней с момента принятия решения.

4.5. Кандидат обязан в течение семи дней с момента получения документов о его приеме в члены Ассоциации, указанных в п. 4.4 настоящего Устава, внести вступительный и членский взнос.

4.6. Президент Ассоциации ведет Реестр членов Ассоциации.

4.7. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

**5. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Член Ассоциации может по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время, подав письменное заявление на имя Президента Ассоциации. Выход из членов Ассоциации оформляется решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. Не позднее трех месяцев с момента получения от члена Ассоциации заявления о выходе члена из Ассоциации Ассоциация обязана:

1) произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

2) определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;

3) решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

5.3. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

5.4. Член Ассоциации, не исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, не исполняющий решений Общего собрания членов Ассоциации, нарушающий Устав, Положение о членстве в Ассоциации, этические нормы, установленные для членов Ассоциации, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, или не уплачивающий членские взносы, или уплачивающий их нерегулярно, может быть исключен из членов Ассоциации.

5.5. Вопрос об исключении члена из Ассоциации может быть поднят по инициативе Президента, а также по заявлению, подписанному не менее чем пятидесяти процентами от общего количества членов Ассоциации, и направленному Президенту.

5.6. Президент Ассоциации на основании представленных документов выносит этот вопрос на решение Общего собрания членов Ассоциации с приложением своего заключения.

5.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации и оформляется протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Выписка из протокола, содержащих соответствующие решения, направляются исключенному члену в течение тридцати дней с момента принятия соответствующего решения.

5.8. Не позднее трех месяцев с момента принятия решения об исключении из членов Ассоциации, Ассоциация обязана совершить действия, предусмотренные п. 5.2 настоящего Устава.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным [статьей 174](#Par2435) Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

-по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, уставом Ассоциации, локальными актами Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

-способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.

6.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается им в полном объеме на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации определяет подлежащий возмещению размер ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Суммы, подлежащие внесению в возмещение причиненного им ущерба, вносятся виновным на расчетный счет Ассоциации не позднее тридцати дней с момента принятия решения.

**7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

7.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является соблюдение целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

7.1.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом Ассоциации либо Президентом.

7.1.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества(исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации)**;**

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

3) избрание Президента Ассоциации и Вице – Президентов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

4) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

5) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, осуществление приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

6) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

8) избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации, или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

10) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

11) утверждение отчета Ревизионной комиссии и Президента Ассоциации;

12) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации);

13) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

14) создание (при необходимости) комиссий, комитетов, секций и утверждение положений о комиссиях, комитетах и секциях.

7.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются (по принципу: один присутствующий член – один голос) простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в  2/3 (две третьих) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

7.1.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев с момента окончания финансового года. При этом финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые ранее указанного срока, являются внеочередными.

7.1.7. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Президента, Ревизионной комиссии или не менее чем двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации в течение одного месяца с момента уведомления Президента Ассоциации. Датой указанного уведомления является день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Президентом.

7.1.8. О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также его повестке дня Президент должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за четырнадцать дней до даты проведения Общего собрания.

7.2. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

7.2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент, избираемый Общим собранием членов Ассоциации

7.2.2. Срок полномочий Президента составляет пять лет.

7.2.3. Президент осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации и ее исполнительного аппарата и подотчетен в своей деятельности Общему собранию членов Ассоциации. Президент организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

7.2.4. Президент действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает счета, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.2.5. К компетенции Президента также относится:

1) Ведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации

2) Организация разработки документов, регламентирующих работу Ассоциации;

3) Организация работы по формированию единого информационного пространства и развитию коммуникаций между членами Ассоциации;

4) Разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;

5) Разработка Положения о членстве в Ассоциации и внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.);

6) Выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

7) Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

8) Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9) Представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;

10) Организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

11) Утверждение штатного расписания и должностных инструкций сотрудников (работников) Ассоциации;

12) Решение кадровых (в том числе назначение на должность главного бухгалтера, секретаря и иных работников) и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.3.  ВИЦЕ — ПРЕЗИДЕНТЫ АССОЦИАЦИИ.

7.3.1. Вице – Президенты Ассоциации избираются решением Общего собрания членов Ассоциации, в количестве определяемым Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий Вице – Президентов Ассоциации составляет пять лет.

7.3.2. К компетенции Вице – Президентов Ассоциации относится:

* действуют от имени Ассоциации по доверенности;
* руководство одним или несколькими направлениями деятельности Ассоциации, признанными Общим собранием членов Ассоциации приоритетными в течение срока их полномочий;
* принимают на себя делегированные Президентом полномочия в его отсутствие;
* в отсутствии Президента Вице - Президент Ассоциации, которому были делегированы соответствующе полномочия, осуществляет руководство деятельностью Ассоциации, в период между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации, в т.ч. принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации в соответствии с направлением;
* решают иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации по соответствующим направлениям деятельности Ассоциации;
* отчитываются о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации не реже одного раза в год.

7.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

**8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные взносы от членов Ассоциации;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Размеры членских и целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Порядок, форма внесения взносов, а также изменения внесения взноса устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации в Положении о членстве.

8.3. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

8.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

8.5. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

8.6. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год в составе трех членов.

9.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президента.

О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии или независимого аудитора Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год, или аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

9.3. По требованию не менее двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

9.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов Ассоциации, должностных лиц и сотрудников (работников) Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.5. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

10.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

10.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

10.7. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

10.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.12. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, изменения подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.